

澎湖縣望安鄉將軍國民小學學生定期評量暨命題審題實施辦法

110.9.8 校務會議通過

111.9.12 校務會議修正

112.3.1 校務會議修正

一、依據：

1. 教育部 103 年 4 月 25 日修正發布之國民小學及國民中學學生成績評量準則。
2. 澎湖縣政府 103 年 8 月 22 日府教學字第 10309070591 號函訂定之。
3. 教育部 104 年 1 月 7 日修正發布之國民小學及國民中學學生成績評量準則第六條、第十三條修正條文。

二、目的：

1. 為使定期評量紙筆測驗合乎評量之專業性、價值性、公平性、公正性，並恪遵評量之保密與責任原則。
2. 提升命題客觀性並建立命題管控機制，提升教師評量專業。

三、實施方式

1. 本校訂定之作業流程，包含命題、繳交試題、審閱、印製、發卷、收卷、閱卷、成績統計及分數應用與補救教學之實施等項目，其流程內容及權責如附件一。
2. 本校教師應秉持專業，依據教學計畫之進度範圍設計評量試題，命題內容應兼顧知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑等層面。
3. 試卷之內容及題型須符合教學目標、學生能力指標，並有效作為教師教學與學生學習輔導之依據，且不得有直接引用坊間出版題目之情形。
4. 本校全體教職員工，應嚴守評量之安全防護及保密工作，不得有洩題之行為，違者依相關規定懲處。

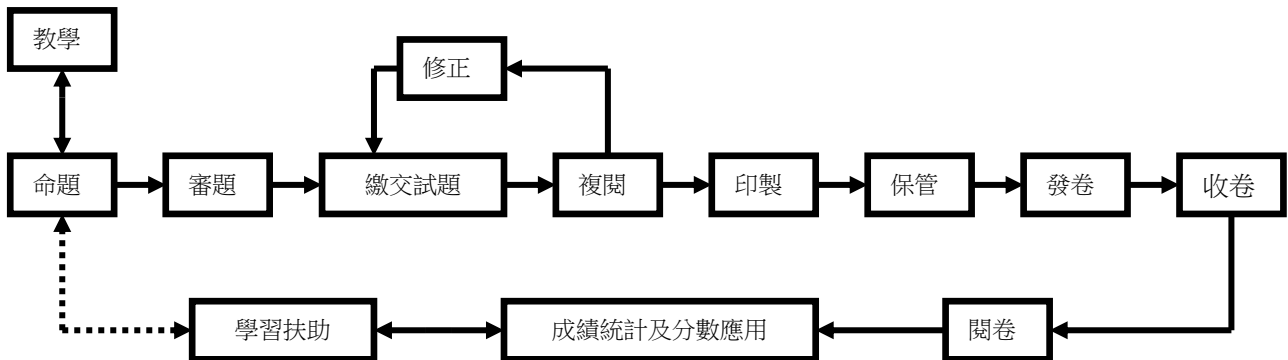
四、預期效益

1. 提升教師命題基本能力。
2. 評量內容符應學生學習內涵。
3. 提升本校定期紙筆評量試題水準。

五、本計畫奉核後實施；修正時亦同。

附件一：學生定期評量紙筆測驗作業參考流程及說明

1. 依「澎湖縣國民小學學生成績評量辦法」第十二條，訂定流程圖如下：



2. 說明：

序號	項目	注意事項
1	命題	<ol style="list-style-type: none"> 命題老師之身分應予保密，防止各種可能發生的困擾。 命題時，老師應依教學內容設計命題，坊間出版社之試題（命題光碟）得供參考，不得直接引用。 命題時，應使用規定之標頭，國語文採上下兩欄、由右至左橫式直書；數學、自然、社會採左右兩欄、由上至下直式橫書；英語採由上至下直式橫書。（如附件三） 命題時，字體應使用正體字，字體以「標楷體」為主，大小及行距須配合學童年段，低年級應加註注音符號，中年級的數學、社會、自然考卷視需要加註注音符號（三年級下學期即不加註注音符號）。 答題形式應多元，有符號、數字等選項，也有文字書寫，若援引資料，請加註引用出處。 命題時之配分要領，以滿分一百分為原則，改變時應讓學生明白計分方式。另難易度兼顧，尤應避免全面偏艱澀。 請根據規定的格式（標題 16，字體規格 14、請滿版印製放於二頁（即正反兩面）勿超過，請調整行距或圖片大小）進行命題，內容有圖片者須標示清晰，紙張大小請設定為 B4（無注音符號），有注音符號請用 A3 考前勿直接複習雷同之試題，所有複習應避免洩題之可能性。

		<p>9. 命題老師禁止在考前將試題影印給任何人或自己留存，以免題目外洩之可能。</p> <p>10. 使用個人電腦，應有保密措施，若使用學校公用電腦出題，離開電腦前，應確認試題檔案全部清除。</p> <p>11. 老師命題應注意試題安全防護並負保密之責。</p> <p>12. 若命題或審題教師子女就讀命（審）題年段，或有其他需迴避情形，請於工作分配時主動向教學組提出，命題及審題教師應確實執行審題機制及迴避保密原則，以提升定期評量試題品質、維護評量之公平性。</p> <p>13. 考試時間應以 40~60 分鐘為原則。</p> <p>★一至二年級國語、數學考試時間為 60 分鐘，生活及健康考試時間為 40 分鐘</p> <p>★三至六年級國語、數學考試時間 60 分鐘，自然、社會及健康考試時間為 40 分鐘</p> <p>★考試休息時間 10-15 分鐘</p>
2	審題	<p>1. 原則為<u>學年先互審</u>，(若本校目前有教師子女就讀於同一年段，故可選擇由其他教師互審)，科任老師原則上由教導同一科老師互審為優先，若該任課老師同一科目任教兩班以上，麻煩再分配給其他老師幫忙審查，不要僅給一位老師審題，確認無誤後再交由行政複審。</p> <p>2. 審題時，請命題老師要另交一份手寫答案給審題人員以利審題更明確無誤。</p> <p>3. 審題時應就命題原則審查(附件四)，並注意項序、配分、標頭、字體等，以期試題完整無誤，請勿僅審查配分。</p> <p>4. 審題歷程應完成審題單建置，請參與審題老師簽名確認。(如附件四)。</p> <p>5. 參與審題老師應注意試題安全防護並負保密之責。</p>
3	繳交試題	<p>1. 初審後，由<u>命題老師</u>親自將試題、參考答案(非選題含評分標準)、審題單(附件四)，於期限內(另行公告)交至教導處教務組簽收。</p>

		2. 教導處應負保密之責並注意試題安全防護。
4	複閱	1. 試題交予 分配之行政 進行複閱。 2. 對於有疑慮之試題， 應請命題老師修正 。 3. 複閱期間 ，應負保密之責並注意試題安全防護。
5	印製	1. 印製試題時，請注意保密之責。 2. 印製應完全清晰。 3. 命題教師印製後之試卷， 須彌封(信封袋由教務組準備)再交由教務組保管於考試當天由監考教師於考前十分鐘領取試卷 。 4. 印製者應負保密之責並注意試題安全防護。 5. 印製後，製 版原模資料應繳回試卷袋保存 ，以便核對。
6	保管	1. 學校專人專櫃統一保管，並做好安全措施。
7	發卷	1. 由 監考老師 親至領取 試卷 。 2. 每節 考前 10 分鐘(視情況調整) ，取出試卷。
8	收卷	1. 監考老師檢查試卷數是否與考生數相同。 2. 監考老師清點無誤後，交給閱卷老師。
9	閱卷	1. 依公平公正原則批閱。 2. 閱卷後，應登記分數並作評量之後續處理。
10	成績統計及分數應用	1. 請繳交 附件五全年級成績統計表 2. 評量結果提供老師檢核教學過程與方法，做為教學計畫之參考。 3. 評量結果提供老師做為了解學生能力與個別差異的參考依據。 4. 老師可依評量過程及結果，指導學生調整學習目標與方式。 5. 各項評量結果，可提供各領域研究會，做為改進教學及補救教學之依據。
11	試卷上傳	1. 請於考試完成後，將試卷電子檔上傳至雲端教務資料夾備存。

備註：

一、本說明所指「安全防護及保密工作」，說明如下：

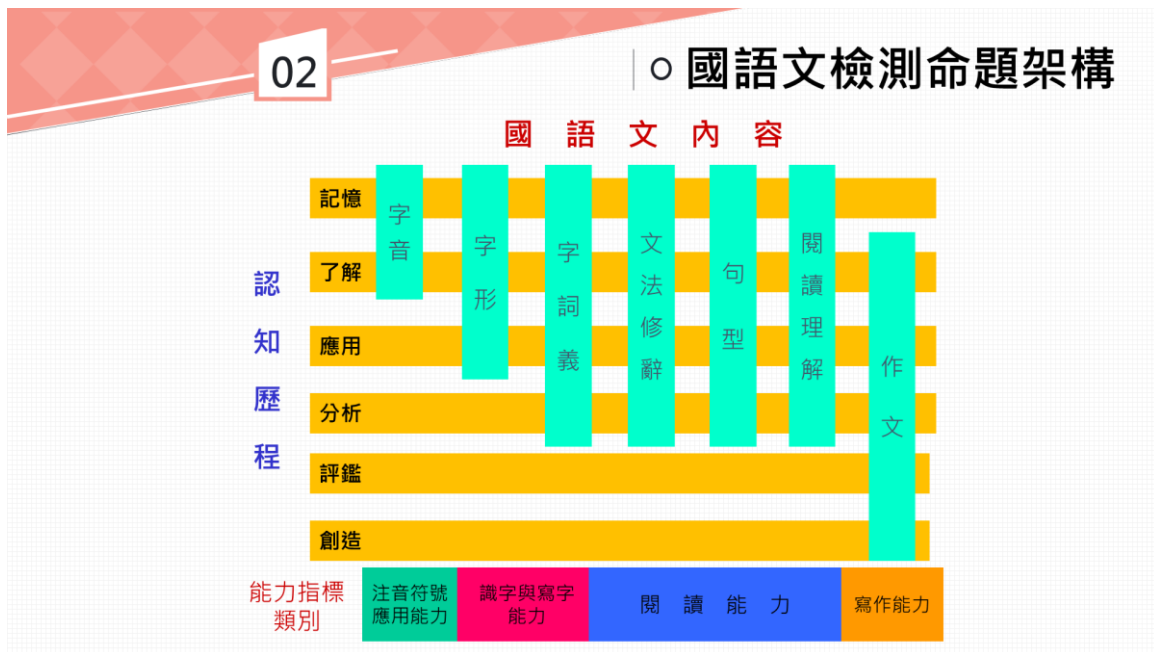
1. 不得將試卷(含瑕疵品)任意暴露或置放於他人可以取得之處(例如離開座位時,務必將試卷鎖在抽屜裡,自行保管鑰匙,非必要勿將鑰匙存放處告知他人)。
2. 不得將試卷影印或外流,亦不得以任何形式洩露給他人。

二、各領域建議命題資料(如附件二)。

附件二：各領域建議命題資料

1. 國語文領域

※國語文檢測命題架構圖



※將軍國小各年級國語試卷各能力向度配分表

低年級	識字與聆聽 50% —60%	閱讀與寫作 40% —50%	聆聽 識字	
中年級	識字 30-40%	閱讀 35-45%	寫作 25-35%	閱讀 寫字
高年級	識字 20-30%	閱讀 30-40%	寫作 35-45%	寫作 說話

2. 數學領域

※數學試卷編製－數學能力向度說明

依據美國教育進展評量(NAEP)的方式，「數學能力」可以區分為三種能力：程序性知識、概念性瞭解、應用解題，分別說明如下：

甲、程序性知識

(一)程序性知識包含數學上各種的計算算則，此算則是作為一種工具，創造有效率的需求。在臺北市數學檢測中，將閱讀與製作圖表，幾何作圖，及執行一些非計算技能，如四捨五入法、排序也都被認為是程序性知識。學生要能選擇及應用適當的正確程序，驗證與判斷程序的正確性，來展示他們的程序性知識。

(二)程序性知識試題編擬示例

【例一】：

請算出下列直式算則的答案。

$$\begin{array}{r} 157 \\ + \quad 89 \\ \hline (\quad) \end{array}$$

【例二】：

畫一個 155 度的角。(可以使用量角器來幫助你作答)

乙、概念性瞭解

(一)概念性了解為有意義執执行程序上所不可缺少且與解題有密切的連結。學生展示概念性了解有許多不同的方式，包含產生一般的範例及反例，使用模式、圖形與符號，辨認與使用原理，知道與應用事實及定義，建立不同表徵模式的連結，比較、對照、及統整概念，解釋與應用符號去表示概念，及解釋假定與關係等。

(二)概念性瞭解試題編擬示例

【例一】：

將一個四邊形等比例放大、縮小，下列什麼“不會”改變？

(1) 角度 (2) 長 (3) 寬 (4) 面積

【例二】：

一盒巧克力有 4 顆，請畫圖表示 $\frac{5}{2}$ 盒巧克力。

丙、應用解題

(一)應用解題包含在新情境中使用已累積的數學知識的能力。學生展示解題技能有辨認及形成數學問題，決定是否充分與一致性的資料，使用策略、數據、模式、及相關的數學，使用推理(空間、歸納、演繹、統計、比例)及判斷答案的合理性與正確性。

(二)應用解題試題編擬示例

【例一】：

老師利用影印機將一個長方形圖形縮小成 60%，已經知道長方形的長為 15 公分、寬為 6 公分，請問縮小後的長方形面積是多少平方公分？

- (1) 32.4 (2) 54 (3) 66 (4) 21.4

【例二】：

一包糖果比 200 顆多，比 300 顆少，8 顆裝一小袋剛好可以裝完，沒有剩下。如果 10 顆裝一小袋，也都剛好可以裝完，沒有剩下。這包糖果可能有幾顆？

附件三：

1. 本校各科試卷標頭依規定如下：

澎湖縣望安鄉將軍國民小學 110 學年度第一（二）學期○年級○○領域期中（末）評量試卷

○年_____班座號：_____姓名：_____

2. 建議格式如下：

一、寫國字或注音：每答一分，共三十分。

1. 國字

2. 國字

3. 國字

4. 國字

5. 國字

二、選擇題：每題二分，共八分。

1. () 文章中說尖先生的家「不大也不小」，意思和下列
哪一個相同？①家裡很大、很寬敞 ②家裡太小、
太擁擠 ③家裡剛好夠住下全家人。

2. () 文章中說尖先生的家「不大也不小」，意思和下列
哪一個相同？①家裡很大、很寬敞 ②家裡太小、
太擁擠 ③家裡剛好夠住下全家人 ④和手的動

3. () ()

一、科學實驗：每答一分，共三十分。

1. 小華透過「將一根棍子橫放在椅背上，一端掛書包，另一端用手垂直向下壓的方式，把書包抬起來(如下圖)」，來實驗「書包掛的位置與抬起書包的力量之關係」，試回答下列問題：

2. 書包的力量

3. 書包的力量

4.

5.

二、選擇題：每題二分，共八分。

1. () 植物可以透過多種方式繁殖，下列哪一種「植物名稱 - 可以繁殖的方式」的組合是錯誤的？① 番薯-根 ② 空心-孢子 ③ 落地生根-葉 ④ 香蕉-種子。

2. () 植物可以透過多種方式繁殖，下列哪一種「植物名稱 - 可以繁殖的方式」的組合是錯誤的？① 番薯-根 ② 空心-孢子 ③ 落地生根-葉 ④ 香蕉-種子。

3.

澎湖縣望安鄉將軍國小 11○學年度第○學期○年級英語領域期○評量

Class: ____年____班 No.: ____ 中文姓名: _____ English Name: _____

附件四： 澎湖縣望安鄉將軍國民小學【定期評量紙筆測驗試題分析表】

學年度第 學期 年級 領域 期中評量 期末評量
 審閱日期： 年 月 日

試題審核(審核通過請打✓)			
完全做到	部分做到	沒有做到	審核項目
			試題的設計依據教材內容及其知識結構來制定。
			試題能清楚的表達題意，閱讀的難度能配合學生程度。
			試題之取材分布均勻，且包括教材之重要部分。
			命題內容兼顧記憶、理解、應用、分析、綜合、評鑑等層面。
			試題文字簡潔淺短，題意明確，語法和標點符號正確。
			試題注重基本原理之了解與活用，而非零碎知識之記憶。
			試題能與學生的生活經驗相結合，避免艱深苦澀。
			試題答案確定，不致引起爭論。
			每個試題只問一個獨立且明確的問題，無兩個以上不同觀念在同一題出現。
			題幹採用正面的敘述，無雙重否定的文句。若用否定句時，已在否定字眼下加註明顯記號。
			選擇題的題幹本身為完整的敘述，無被選項分割成兩個部分或段落之情形。
			字體大小、圖形清晰度、配分比例恰當。
			試題出現有母子效應(互相牽涉)的情形。
			選擇題少用「以上皆非」「以上皆是」的答案之情形。
			大部分的學生能在考試時間內完成這份試題。
審閱回饋與建議：			
初審建議		複審建議	

出題教師： 審題教師： 教務組： 教導主任： 校長：
 複閱教師：

附件五：全年級成績統計表

澎湖縣望安鄉將軍國小 11○學年度 第○學期 ○年級 期○評量 成績統計表

試卷資訊							
一、命題教師：							
二、考試科目：○○							
全年級成績統計表							
應考人數	○○○人						
成績(分)	50以下	50~59	60~69	70~79	80~89	90~99	100
人數							

澎湖縣望安鄉將軍國民小學【定期評量紙筆測驗試題分析表】

學年度第_____學期_____年級_____領域 期中評量 期末評量
 審閱日期：_____年_____月_____日

試題審核(審核通過請打✓)			
完全做到	部分做到	沒有做到	審核項目
			試題的設計依據教材內容及其知識結構來制定。
			試題能清楚的表達題意，閱讀的難度能配合學生程度。
			試題之取材分布均勻，且包括教材之重要部分。
			命題內容兼顧記憶、理解、應用、分析、綜合、評鑑等層面。
			試題文字簡潔淺短，題意明確，語法和標點符號正確。
			試題注重基本原理之了解與活用，而非零碎知識之記憶。
			試題能與學生的生活經驗相結合，避免艱深苦澀。
			試題答案確定，不致引起爭論。
			每個試題只問一個獨立且明確的問題，無兩個以上不同觀念在同一題出現。
			題幹採用正面的敘述，無雙重否定的文句。若用否定句時，已在否定字眼下加註明顯記號。
			選擇題的題幹本身為完整的敘述，無被選項分割成兩個部分或段落之情形。
			字體大小、圖形清晰度、配分比例恰當。
			試題出現有母子效應(互相牽涉)的情形。
			選擇題少用「以上皆非」「以上皆是」的答案之情形。
			大部分的學生能在考試時間內完成這份試題。
審閱回饋與建議：			
初審建議		複審建議	

出題教師：_____ 審題教師：_____ 教務組：_____ 教導主任：_____ 校長：_____

複閱教師：_____